INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE MARZO 2024

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13 -4261
20 DE MARZO DEL 2024

PROFESIONAL CONTRATISTA.
PAOLA ANDREA OCAMPO MUÑOZ
CC 67.002.461 DE CALI

SUPERVISORA DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C.1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

ABRIL 1 DE 2024

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **marzo 2024**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecuccion del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios como profesional en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el departamento del Valle del Cauca"

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. **ACTIVIDAD 1.** Acompañar apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la gobernación del Valle del cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo según como se ha direccionado por la supervisión en el Marco del proyecto objetivo del contrato.
   Durante este periodo no fue asignada la actividad, por lo que presentaré el cumplimiento de la actividad en el último informe.

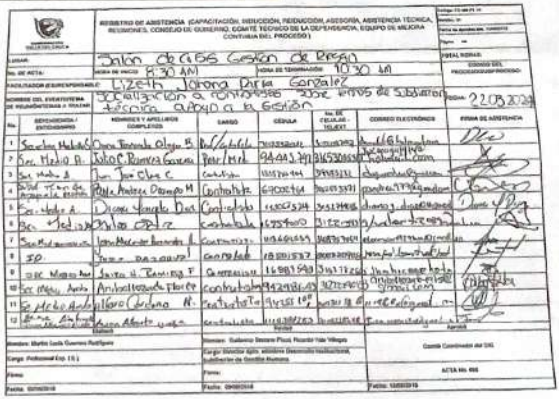
2. **ACTIVIDAD 2.** Capacitar comunidades organización y componentes administrativos que permitan la consolidación de sus emprendimientos de producción sostenible conservación turismo de naturaleza o afines según como sea direccionado por la supervisión y en el Marco del proyecto del objetivo del contrato.
   Durante este periodo no fue asignada la actividad, por lo que presentaré el cumplimiento de la actividad en el último informe.

3. **ACTIVIDAD 3.** Fortalecer las actividades y procesos de la gestión administrativa de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible que deriven el cumplimiento de los objetivos del proyecto que origina este contrato y según como sea direccionado por el supervisor.

Participé en la reunión de socialización de las directrices de las actividades a realizarse en la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, liderada por la doctora Lizeth Johana Parra González.



Fotografía. Reunión Directrices Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Salón de Ciclos Gestión de Riesgo

8:30 AM — 10:30 AM

Lizeth Johana Parra González

Socialización a contratistas sobre temas de Subdirección Técnica Apoyo a la Gestión

22/05/2024

No.	DEPENDENCIA / ESTABLECIMIENTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELEXT.	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Secretaría Hábitat	Diana Fernanda Olaya B.	Prof. Hábitat	1032356241	3144172809	dolaya@habitatbogota.gov.co	
2	Sec. Hábitat	Isidro Ramírez Gómez	Prof. Hab	94.445.371	3165308658	isidro.ramirez@habitatbogota.gov.co	
3	Sec. Hábitat	Jhon Jairo Cleves C.	contratista	1032404464	3144853131	jhon.cleves@habitatbogota.gov.co	
4	Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión	Paula Andrea Ocampo M.	Contratista	1020033371	3015133371	paula.ocampo@habitatbogota.gov.co	
5	Sec. Hábitat	Diana Yangela Diaz	Contratista	1030573534	3151144916	diana.diaz@habitatbogota.gov.co	
6	Sec. Hábitat	Nelson Ospino C.	contratista	1075240170	3132470119	nelson.ospino@habitatbogota.gov.co	
7	Sec. Hábitat	Jhon Mercado Bermudez	Contratista	1143461553	3007837059	jhon.mercado@habitatbogota.gov.co	
8	SD	Jose Daza Daza	Contratista	1018401537	3009340966	jose.daza@habitatbogota.gov.co	
9	SDHT	Laura V. Tamayo F.	Contratista	1018451593	3143772626	laura.tamayo@habitatbogota.gov.co	
10	Sec. Hábitat	Andrea Fernanda Florez	contratista	1014218469	3213146010	andrea.florez@habitatbogota.gov.co	
11	Sec. Hábitat	Adriana Cardona R.	Contratista	1014258102	3001178	adriana.cardona@habitatbogota.gov.co	
12	Secretaría Hábitat	Diana Alberto Lugo	contratista	1018438723	3138551918	dalugo@habitatbogota.gov.co	

Nombre: Martin Leon Guerrero Rodriguez
Cargo: Profesional Esp. 1 (L)
Firma:
Fecha: 22/05/2024

Nombre: Guillermo Restrepo Pinzon, Ricardo Vale Villegas
Cargo: Director Apoy. asistivo Desarrollo Institucional, Subdirector de Gestión Humana
Firma:
Fecha: 22/05/2024

Comité Coordinador del SIG

ACTA No. 005

Fecha: 22/05/2024

Listado de Asistencia Socialización

Participé en la reunión del equipo administrativo, liderado por la prestadora de servicios Lina Vega, reunión en la cual se recibieron instrucciones con relación a los procesos transversales (comunicaciones, talento humano, gestión documental, calidad) de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión.



Fotografía: Reunion equipo administrativo

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

TEMA:	Salón de Clases Gestión de Riesgo					TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 10:31 AM		HORA DE TERMINACIÓN: 11:10 AM			CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR RESPONSABLE:	Lina Vega.						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Socialización Gestión Administrativa - SADS.					FECHA:	22/03/2024
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SADS	Pamela Lorena Peña	Contratista	1143856015	3215855511	dombeyamaria@gmail.com	
2	SADS	Paola Andrea Ocampo M	Contratista	67002461	3045053931	pandreaom19@gmail.com	
3	SADS	Oswaldo Andrés Cano	Profesional	1135 [illegible]	3 [illegible]	[illegible]	
4	SADS	Jenny Alexa Hernandez H.	Contratista	1135611631	3148954140	[illegible]	
5	SADS	Erika Fontalvo	Contratista	1140869787	3045747863	[illegible]	
6	SADS	Mariela Rodriguez	contratista	32494148	3165704154	[illegible]	
7	SADS	Maria A. Benitez R.	Contratista	1127333836	3128898	[illegible]	
8	SADS	Lina Vega	Contratista	1036940	3 [illegible]	[illegible]	
9	SADS	Dominio Pons	Contratista	6676333	3115 [illegible]	dombeto@gmail.com	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Martha Lucia Guarnizo Rodriguez	Nombre: Guillermo Ramirez Plaza, Ricardo Tole Villegas	Comité Coordinador del SIG
Cargo: Profesional Esp. (E)	Cargo: Director Apic, asesor Desarrollo institucional, subdirector de Gestión Humana	
Firma:	Firma:	ACTA No. 006
Fecha: 05/06/2018	Fecha: 05/06/2018	Fecha: 19/06/2018

Listado de asistencia

Participé en la reunión virtual de socialización de la presentación de cuentas de cobro de los prestadores de servicios de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible



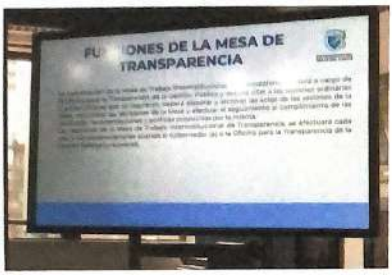
4. **ACTIVIDAD 4**. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

Participé en la reunión virtual de socialización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG en la cual se socializaron las siete dimensiones en las cuales funcionan de manera articulada e intercomunicada y que se agrupan en políticas de gestión y desempeño institucional por área que permiten que simplemente el modelo de manera adecuada y fácil . El corazón del modelo es el Talento Humano continúa en el direccionamiento estratégico y Planeación, la gestión con valores para resultados, la evaluación de los resultados la información y la comunicación la gestión del conocimiento y la innovación y, por último el Control Interno esto con el fin de generar resultados y agregar valor al servicio público





Participé en la reunión correspondiente a la Primera Mesa Interinstitucional de Transparencia de acuerdo con la convocatoria de la oficina para la transparencia a la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca.





En dicha reunión se trataron los siguientes aspectos:

- Ley 2013 Publicación de declaraciones de renta , conflicto de intereses,en la página de la gobernación.

- Código de integridad: Implementación desde la educación- escuelas

- Ley 2195 Anticorrupción : Sin reglamentación aún. Reparar daños causados por actos de corrupción. Cambio de Plan anticorrupción a programas de transparencia. El programa de transparencia fue adoptado por la gobernadora el 31/ene/2024

- Cambios en la Gobernación : 1. Botón de denuncia segura. SARLAFT Sistema de administración de riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo

Para todos los organismos quedaron las siguientes tareas:

1. Revisar botón de transparencia- declaraciones directivos

2. Curso de integridad- Nuevos y antiguos

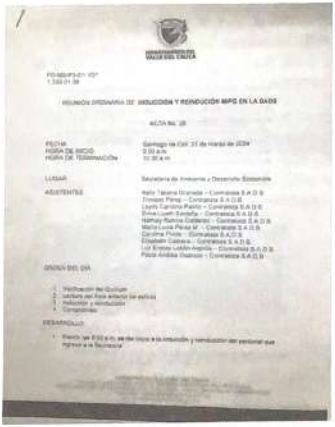
Participé en la reunión virtual en la cual se realizó la presentación del Plan de Acción de Cultura de la Organización de la dependencia y Socialización del Código General Disciplinario - Ley 1952 de 2019.

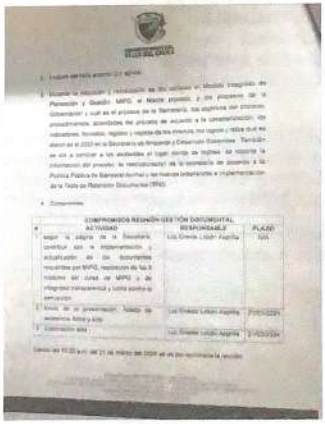


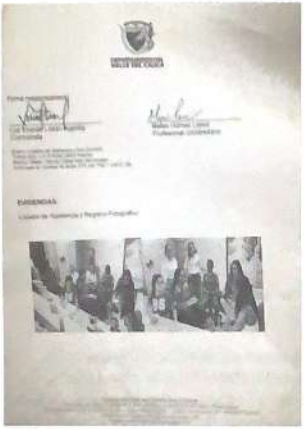


Participé en la reunión ordinaria de Inducción y Reinducción de MIPG en la Sala de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

En esta reunión se amplió la información respecto a los objetivos de MIPG los cuales son 1. Fortalecer el liderazgo y Talento Humano. 2. Agilizar simplificar y flexibilizar la operación. 3. Desarrollar una cultura organizacional sólida. 4. Promover la coordinación interinstitucional y 5. fortalecer y promover la efectiva participación ciudadana por lo cual se convierte en un reto para los funcionarios y contratistas de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible









5. **ACTIVIDAD 5**. Cumplir con las demás actividades que les sean asignadas por el supervisor.
   Durante este periodo no fue asignada la actividad, por lo que presentaré el cumplimiento de la actividad en el último informe.

6. **ACTIVIDAD 6**. PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato
   Durante este periodo no fue asignada la actividad, por lo que presentaré el cumplimiento de la actividad en el último informe.

Agradezco la atención prestada.

PAOLA ANDREA OCAMPO MUÑOZ
CC. 67.002.461 DE CALI
CONTRATISTA.